



राजस्थान सरकार



रजिस्ट्रीकरण प्रमाण-पत्र

क्रमांक 74/जयपुर/१९९५

यह प्रमाणित किया जाता है कि प्राणुलि पिपा मीरि 1184 संख्या
जयपुर जयपुर

..... जिला का

राजस्थान संख्या रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 (राजस्थान अधिनियम संख्या 28, 1958) के अन्तर्गत रजिस्ट्रीकरण आज किया गया ।

यह प्रमाण-पत्र मेरे हस्ताक्षरों और कानूनमाली की सील से आज
दिनांक १९९५ माह १९ तारीख १९९५
को जयपुर में दिया गया ।

॥ मेजर ए. ए. राजौर ॥

रजिस्ट्रार संख्याएं
जयपुर संस्थाएं

रा. रा. म. गु. सि०, जयपुर-1

को जयपुर
चिकित्सानिमित्त प्रमाणित
१९९५

राजस्थान संस्था रजिस्ट्रीकरण अधिनियम, 1958 के
अन्तर्गत संस्था पंजीकृत कराने हेतु आदेश

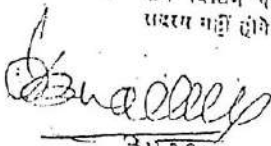
विधान (नियमावली)

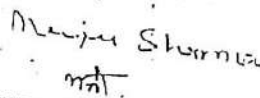
तथा

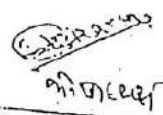
संघ-विधान पत्र

कृपया आवेदन करने से पूर्व निम्न बातों का ध्यान रखें :-

1. यह आदेश विधान (नियमावली) व संघ विधान पत्र केवल मार्ग दर्शन के लिए है। संस्था के उद्देश्यों व कार्यक्षेत्र के अनुसार इसके अनुसूच परिवर्तन किया जा सकता है, लेकिन ऐसा परिवर्तन अधिनियम, 1958 के अन्तर्गत ही मान्य होगा।
2. प्रबंधकारिणी में मूजित पद संस्था के अनुसूच पदों में या बढ़ाए जा सकते हैं पद के नाम भी परिवर्तित किये जा सकते हैं।
3. संस्था के उद्देश्य अधिनियम, 1958 की धारा 20 के अनुसार ही होना आवश्यक है। सुविधा के लिये क्रमांक 9 पर धारा 20 अंकित है।
4. रिक्त स्थानों की पूर्ति संस्था द्वारा ही की जानी है।
5. प्रत्येक पृष्ठ पर संस्था के तीन-तीन प्रबंधकारियों के हस्ताक्षर करवाये जाना आवश्यक है।
6. संघ विधान पत्र में क्रम संख्या 4 में संस्था की प्रबंधकारिणी का विवरण ही अंकित करना है तथा क्रम संख्या 5 पर उनके व अन्य सदस्यों के नाम/पिता का नाम अंकित कर हस्ताक्षर करवाये जावें। यह भी ध्यान रखें कि क्रम से क्रम 7 सदस्यों पर ही संस्था पंजीकृत की जावेगी।
7. संघ विधान पत्र के अंत में 2 साक्षियों के हस्ताक्षर करवावें। साक्षीय संस्था के सदस्य नहीं होने चाहिये।


आनंद


मनो


मनो

अधिकृत अधिकारी प्रभारी
राजस्थान संस्था रजिस्ट्रार
जयपुर

अन्तर्गतक को काट कर तय होना चाहिए।

धारा-20

संस्थाएँ जिसका एक अधिनियम के अन्तर्गत स्थापित किया जा सकता है—
पूर्व स्थापना के लिए स्थापित संस्थाएँ, जैसे, अनाथ निधियाँ, छात्रावास, विद्यालय
या कलेज कक्षाओं के उद्घाटन के लिए स्थापित संस्थाएँ, सदस्यों के समानान्वय
उद्घाटन या जनता के लिए पुस्तकालय या वाचनालय की स्थापना या निर्बंधन के
लिम्बे या सार्वजनिक अनाथशालाएँ तथा विद्यालय एवं अन्य गलाकृतियों को
संस्थाओं की स्थापना या निर्बंधन के लिम्बे स्थापित संस्थाएँ, प्राकृतिक इतिहास के
संग्रह कोर यागिक और दार्शनिक साहित्यको उपकरणों या डिजाइनों के लिम्बे
स्थापित संस्थाएँ।

विधि
राज्य
एक संस्था, 1957 (1-अंश)

आयुर्विज्ञान विद्यापीठ संस्थान

संस्थान/संस्था/संस्था/संस्था

संघ विधान-पत्र

आयुर्विज्ञान विद्यापीठ संस्थान

1. संस्था का नाम : इस संस्था का नाम आयुर्विज्ञान विद्यापीठ संस्थान है।
2. पंजीकृत कार्यालय : इस संस्था का पंजीकृत कार्यालय आयुर्विज्ञान विद्यापीठ संस्थान है।
3. संस्था के उद्देश्य : इस संस्था के निम्नलिखित उद्देश्य हैं—

1. संस्थाओं को वैज्ञानिक अनुसंधान, तथा शारीरिक विकास के
लिम्बे विद्यालय, पुस्तकालय, वाचनालय, कलेज, कार्यशाला,
प्रयोगशाला, व्यायामशाला और सज्जन के संग्रहालय को;
2. विभिन्न वर्ग अंशकों को अर्थ जनजाति अर्थला विद्यापीठ
विद्यापीठ के आदेशों में विद्यापीठ अंश 1957
3. विद्यापीठ के अंतर्गत परामर्श आयोगों को विद्यापीठ के
विद्यापीठ के अंतर्गत परामर्श आयोगों को विद्यापीठ के
विद्यापीठ के अंतर्गत परामर्श आयोगों को विद्यापीठ के
विद्यापीठ के अंतर्गत परामर्श आयोगों को विद्यापीठ के
विद्यापीठ के अंतर्गत परामर्श आयोगों को विद्यापीठ के
विद्यापीठ के अंतर्गत परामर्श आयोगों को विद्यापीठ के
विद्यापीठ के अंतर्गत परामर्श आयोगों को विद्यापीठ के

1. आयुर्विज्ञान विद्यापीठ संस्थान

5. शिक्षा के माध्यम से मानव जातियों में
साप्ताहिक एकात्मक और अलग-अलग की जायगी।
6. शिक्षा के माध्यम से
एक ही शिक्षा के माध्यम से
एक ही शिक्षा के माध्यम से

7/ अथर्व वेद का ज्ञान प्राप्त करने के लिए प्रार्थना

8. विभाजन निम्नलिखित एवं वेड से मोज़े लेना

०/१५/१९५८ से नई नई योजनाओं का प्रारंभ
उत्पादन वित्तियोग्य करना।



[Faint, illegible handwritten notes or stamps]

ज्यादा उर्ध्वों का दूरी में कोई छाप निहित नहीं है।

مفتی محمد رفیع الرحمن

20-11-2023
20/11/23

4. संस्था का कार्यभार संस्था के निम्नानुसार एक कार्यकारी समिति को सौंपा गया है, जिसके प्रथम वर्तमान परामर्शकारी निम्नलिखित हैं :-

[illegible]

अनाथ

Me-jun Shun,wa

12/12/12

1. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
2. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
3. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
4. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
5. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
6. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
7. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
8. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
9. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
10. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

11. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
12. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
13. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
14. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
15. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
16. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
17. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*
18. विद्यालय में प्रवेश (प्रमाण) *Handwritten signature*

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

Handwritten signature
Handwritten signature
Handwritten signature

क्र.सं.	नाम/पिता का नाम	व्यवसाय	पूर्ण पता	हस्ताक्षर
---------	-----------------	---------	-----------	-----------

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

35.

21.

22.

23.

24.

25.

26.

27.

28.

29.

30.

31.

32.

33.

34.

4-संस्था के कुल सदस्यों के 2/3 बहुमत से विधान में संशोधन, परिवर्तन अथवा परिचर्च करना।
(यदि संसद के कार्यालय में पारित कराया जाकर दनांगित प्रतिनिधि प्राप्त कर लया होगा)

10. साधारण सभा की बैठकें

1-साधारण सभा की वर्ष में एक बैठक अनिवार्य होगी लेकिन आवश्यकता पड़ने पर विशेष सभा अध्यक्ष/नगरी द्वारा कभी भी बुलाई जा सकेगी।

2-साधारण सभा की बैठक का दौरान कुल सदस्यों का 1/3 होगा।



3-बैठक की सूचना 7 दिन पूर्व व अत्यावश्यक बैठक की सूचना 3 दिन पूर्व दी जायेगी।

4-कोई भी नमामें बैठक स्थगित की जा सकेगी यदि पुनः 7 दिन के बाद निर्धारित स्थान व समय पर आने की जा सकेगी। एतद्विना बैठक में कोरम की कोई आवश्यकता नहीं होगी लेकिन निर्धारण विषय बहो होंगे जो पूर्व एजेन्डा में थे।

5-संस्था के 1/3 अथवा 15 सदस्य इनमें से कोई भी कर हों, के लिखित मतदान करने पर नगरी/अध्यक्ष द्वारा। नाह के सदस्य-सदस्य बैठक आहूत करना अनिवार्य होगा। निर्धारित अवधि में अध्यक्ष/नगरी द्वारा बैठक में बुलाये जाने पर उक्त 15 सदस्यों में से कोई भी 3 सदस्य मौजूद जारी कर सकेंगे तथा इस प्रकार की बैठक में होने वाले समस्त निर्णय वैधानिक व सर्व मान्य होंगे।

14
[Signature]
[Signature]
[Signature]

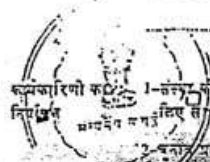
11. कार्यकारिणी का : संस्था के कार्य को सुचारु रूप से चलाने के लिए एक प्रत्यक्षकारिणी का गठन किया जायेगा, जिसके पदाधिकारी व सदस्य निम्न प्रकार होंगे :-

- 1-अध्यक्ष- एक
- 2-सहअध्यक्ष-एक
- 3-नगरी- एक
- 4-सहसहायक-एक
- 5-सदस्य-साढ़

(उक्त पदों के प्रतिष्ठित अन्य पद या परामर्श परिषदों में जाने, तो यहां अंकित करें। इन रखना चाहें तो इन रखें।)

इस प्रकार प्रत्यक्षकारिणी में.....4.....पदाधिकारी व

7 सदस्य कुल.....4.....सदस्य होंगे।



12. कार्यकारिणी की 1-संस्था की प्रत्यक्षकारिणी की चुनाव 2 वर्ष की अवधि के लिए साधारण सभा द्वारा किया जायेगा।

2-वर्ष के अवधि में प्रत्यक्षकारिणी द्वारा किया जायेगा।

3-वर्ष के अवधि में प्रत्यक्षकारिणी द्वारा की जायेगी।

13. कार्यकारिणी के : संस्था की कार्यकारिणी के निम्नलिखित अधिकार व कर्तव्य अधिकार और कर्तव्य होंगे :-

1-सदस्य मनाने/निष्काशित करना।

2-वर्षिक बजट तैयार करना।

15
[Signature]
[Signature]
[Signature]

16
[Signature]
[Signature]
[Signature]

4. सदस्यता : निम्न योग्यता रखने वाले व्यक्ति संस्था के सदस्य बन सकेंगे।

1-संस्था के कार्य क्षेत्र में निगूत रहते हों।

2-वास्तव हों।

3-आय, दोबालिये न हों।

4-संस्था के उद्देश्यों में रुचि-व आस्था रखते हों।

5-संस्था के हित को तबोपरि समझते हों।

5. सदस्यों का वर्गीकरण

: संस्था के सदस्य निम्न प्रकार वर्गीकृत होंगे :-

1-संरक्षक

2-निर्वाहक

3-सम्मानार्थी

4-साधारण

(जो लागू न हों, उन्हें काट दोबालिये)

6. सदस्यों द्वारा दत्त

मुद्रक व चयन

: उपनिम्न संस्था 4 में ललित सदस्यों द्वारा निम्न प्रकार मुद्रक व चयन देव होगा :-

1-संरक्षक राशि 1100/- वार्षिक/आयन

2-निर्वाहक राशि - - - - - वार्षिक/आयन

3-सम्मानार्थी राशि - - - - - वार्षिक

4-साधारण राशि 51/- वार्षिक

12

Sharma
मनो

Sharma
मनो

Sharma
मनो

उक्त राशि का एक नुस्त भयवा 84-28-8
को वार्षिक की दर से जना कराई जा सकगी।

7. सदस्यता के निष्कासन

: संस्था के सदस्यों का निष्कासन निम्न प्रकार किया जा सकगी :-

1-मृत्यु होने पर

2-दान वर देने पर

3-संस्था के उद्देश्यों के विपरीत कार्य करने पर

4-अव्यवहारिता द्वारा दोषी पाये जाने पर

सदस्यता के निष्कासन को अगल 15 दिव के अन्दर अन्दर लिखित में सूचना करने पर साधारण सभा के निर्णय हेतु इस अधिनियम संस्था साधारण सभा के बहुमत का निर्णय अन्तिम होगा।

8. साधारण सभा : संस्था के उपनिम्न संस्था 5 में बाणित समस्त प्रकार के सदस्य निकलकर साधारण सभा का निर्माण करे।

9. साधारण सभा के अधिकार और कर्तव्य

: साधारण सभा के निम्न अधिकार और कर्तव्य होंगे।

1-अव्यवहारिता को बर्दाश करना।

2-वार्षिक बरत पारित करना।

3-अव्यवहारिता द्वारा किये गये कार्यों को समीक्षा करके सभा के निर्णय हेतु दृष्टि कराना।

जो 10/11/84

निर्दिष्ट अधिकारी

Sharma
मनो

Sharma
मनो

Sharma
मनो

- 3-संस्था की सम्पत्ति की सुरक्षा करना।
- 4-वैयक्तिक कार्यधारियों की नियुक्ति करना तथा उनके वेतन पत्रों का निर्वहन करना, सेवा मुक्त करना।
- 5-साधारण तथा द्वारा पारित निर्णयों को विनियमित करना।
- 6-कार्य व्यवस्था हेतु उप समितियों बनाना।
- 7-अप कार्य जो संस्था के हितार्थ हों, करना।

14. कार्यधारियों को

बैठके



1-कार्यधारियों को वर्ष में कम से कम 5 बैठकें अनिवार्य होंगी जिनमें आवश्यकता होने पर बैठक अध्यक्ष/अध्यक्षी द्वारा कभी भी बुलाई जा सकेंगी।

कार्यधारियों का/कार्यधारियों की कुल संख्या के आधे के आधे होंगे।

3-बैठक की सूचना प्रायः 7 दिन पूर्व दी जावेगी तथा आवश्यक बैठक की सूचना परिचालन से कम समय में भी दी जा सकती है।

4-कार्य के अभाव में बैठक स्थगित की जा सकेंगी जो पुनः दूसरे दिन निर्धारित स्थान व समय पर होंगी। ऐसी स्थिति में बैठक में कार्य की आवश्यकता नहीं होगी। लेकिन विचारणीय विषय नहीं होंगे, जो पूर्व बैठक में थे। ऐसी स्थिति में बैठक में उपस्थित सदस्यों

16

[Handwritten signature]
जयपुर
श्री
जी.एस.एस.

के अतिरिक्त प्रत्येक कार्यधारियों के कम से कम दो पदाधिकारियों को उपस्थिति अनिवार्य होगी। इस संस्था को कार्यवाही को सुविधा लागू की जायेगी तथा में करना आवश्यक होगा।

15. प्रत्येक कार्यधारियों के

अधिकार व कर्तव्य : संस्था को प्रत्येक कार्यधारियों के अधिकार व कर्तव्य निम्न प्रकार होंगे :-

1. अध्यक्ष

- 1-बैठकों की अध्यक्षता करना।
- 2-मत बराबर होने पर निर्णायक मत देना।



3-बैठकें आहूत करना।

4-संस्था का प्रतिनिधित्व करना।

5-वैयक्तिक तथा अन्य दस्तावेजों पर हस्ताक्षर करना।

2. उपाध्यक्ष :

1-अध्यक्ष की अनुपस्थिति में अध्यक्ष के समस्त अधिकारों का प्रयोग करना।

2-प्रत्येक कार्यधारियों द्वारा प्रस्तुत अन्य अधिकारों का उत्तरण करना।

3. मंत्री :

1-बैठकें आहूत करना।

2-कार्यवाही लिखित तथा रिपोर्ट रखना।

17

[Handwritten signature]
जयपुर
श्री
जी.एस.एस.

- ३-आप-जय हर नियन्त्रण करना ।

- ५-वैज्ञानिक कमरेदारियों पर निगरान करना तथा उनके बैठन व चाला बिल आदि पात करना ।

- 5-संस्था का प्रतिनिधित्व करना व कानूनों इत्यादिओं पर संस्था को और से हस्ताक्षर करना।

- ६-१३ व्यवहार करना ।

- 7-जन्मति को मुरशा हेतु वैधानिक अन्य समर्थ को आवश्यक
हो।

- #### 4. उपन्यास :

- १) लक्ष्मणों का अनुपस्थिति में नगरी पर के समस्त राज संबंधित
कुर्बान।

- २-नव्य चक्रालो प्रबन्धकारिणो/नव्यो द्वारा रचिते ।

- सत्यमेव जयते ॥
५. निष्कर्षः :

- 7-बोधिनि तथा-जोधा तयार करना ।

- ३-शैलिक लेटों पर नियंत्रण रखना ।

- 3-चन्दा/कुक्कु/अनुदान आदि प्राप्त कर खर्च देना ।

- ५-अन्य प्रदत्त वस्तु संपन्न करना ।

16. संक्षेप का शोध : संक्षेप का शोध निम्न प्रकार से संक्षिप्त होगा :

- 1-524

- 13

14-12

20/11/2020

- 2-शालक

- ### ३-अनुदान

- #### 4-सहायता

- ### 5-राजकीय अनुदान

- १-उक्त प्रकार से संक्षिप्त राशि कितनी राशियाँ प्रकृत संर. में
निरूपित की जायेगी ।

- 2-अध्यास/मन्त्रों/सांवाध्यास में ठे किहों दो वडाधिकारियों के समुक्त हस्ताक्षरों से बंक से लेन देन संबध होगा।

17. कोय सम्बन्धो संस्था के हित में तथा कायं न समय को जादस्वकताद्वारा विशेषाधिकार : निम्न पदाधिकारो संस्था को राति एक मुक्त ह्वांकृत कर

- १-प्रश्न 5000/- रु.
 २-प्रश्न 5000/- रु.
 ३-प्रश्न 3000/- रु.

- अपेक्षाएँ का अनुमान प्रबंधकारियों के कर्मचारी याता
आवश्यक होगा अधिकारों निष्पत्ति प्रबंधकारियों द्वारा को
लायेगा ।

48. संस्था का भंडारण : संस्था के वनस्पत लेखों जोखों का शापिक संकेतन कराना जावेगा ।

19. तन्त्र का विधान
में परिवर्तन

- संस्था के विधान में माहसयकताद्वारा साधारण सभा के मूल सदस्यों के 2/3 बहुमत से परिवर्तन, परिवर्द्धन करनेवा संशोधन किया जा सकेगा जो राजस्थान राजस्वोत्पन्न मंडलविधान, 1958 को धारा 12 के अनुरूप होगा।

19

५७

12/12/2020

20. संस्था का विघटन । यदि संस्था का विघटन आवश्यक हुआ, तो संस्था को समस्त बत व अचत सम्पत्ति समान उद्देश्य वाली संस्था को हस्ता-भार्य कर दो या दोहो लेकिन उक्त समस्त कार्यवाही राजस्थान संस्था परिवर्तन अधिनियम, 1955 को धारा 13 व 14 के अनुसार होगी।



रजिस्ट्रार सत्यापन को सत्यापन के
कार्ड का निरोक्षण करने का पूर्ण अधिकार होगा व उनके
द्वारा दिये गये सुझावों को पूर्णतः मान्यता दी जायेगी।

प्रमाणित किया जाता है कि जल विधान (निष्पावती) में मयू
 प्रमाणित किया जाता है कि जल विधान (निष्पावती) में मयू
 प्रमाणित है।

1. पंचम का विषय क्या है? 5 मूल 12-27
 2. पंचम का नाम पंचम पंचम
 3. पंचम का स्वर पंचम
 4. पंचम का मेल पंचम
 5. पंचम का विषय पंचम
 6. पंचम का विषय पंचम

Finally

मन्थो

कोषाध्यक्ष

ف. خالدي

[illegible]

जागृति विद्या मंदिर शिक्षा संस्थान

396, उद्योग नगर, निवारु रोड, झोटवाड़ा, जयपुर

तुलनात्मक संशोधित विधान

क्र.सं.	विधान की धारा	धारा का शीर्षक	पूर्व के रजिस्टर्ड विधान में उल्लेख	संशोधित विधान में उल्लेख
01.	03	संस्था का उद्देश्य	क0सं0 1 से 9 तक यथावत	पूर्व में उल्लेखित 1 से 9 तक यथावत एवं 10 उच्च शिक्षा, विद्यालय, महाविद्यालय, मेडिकल इंजिनियरिंग, नर्सिंग, बी0एड0, विधि कालेज की स्थापना करना एवं उसका नियमानुसार संचालन करना।
		कार्य कारिणी का गठन	संस्था के कार्यों को सुचारु रूप से चलाने के लिये निम्न प्रबन्धकारिणी का गठन किया जावेगा :- 1. अध्यक्ष - एक 2. उपाध्यक्ष - एक 3. सचिव - एक 4. कोषाध्यक्ष - एक 5. सदस्य - सात इस प्रकार प्रबन्धकारिणी में चार पदाधिकारी एवं सात सदस्य कुल ग्यारह सदस्य होंगे।	संस्था के कार्यों को सुचारु रूप से चलाने के लिये निम्न प्रबन्धकारिणी का गठन किया जावेगा :- 1. अध्यक्ष - एक 2. उपाध्यक्ष - एक 3. सचिव - एक 4. कोषाध्यक्ष - एक 5. सदस्य - ग्यारह इस प्रकार प्रबन्धकारिणी में चार पदाधिकारी एवं ग्यारह सदस्य कुल पन्द्रह सदस्य होंगे।

कोषाध्यक्ष

सचिव

अध्यक्ष



एकता नमः विद्या विमलमयः जगत्पुनः विद्यायाः सर्वसम्पदा

[illegible]

1111

© 2005 Blackwell Publishing Ltd, *Journal of Internal Medicine* 257: 103–110

प्रमाणित किया गया कि विद्या संस्थान की दिनांक 05/07/14 की वार्षिक सामान्य सभा में तीन वर्ष के लिये निर्वाचित गठित प्रबन्धकारिणी की सूची-

क्रम संख्या	नाम	विद्या/पंथ का नाम	स्वभाव	पूर्ण पत्र	पद	हस्ताक्षर
1	श्रीमती मधु शर्मा	श्री श्री मन्दारन शर्मा	समाज सेवा	सहयोगिता मिशन सेंट इटैलिया जयपुर	अध्यक्ष	मधु शर्मा
2	श्री मधु शर्मा	श्री आर. डी. शर्मा	अध्ययन	388, जयपुर नगर, मिशन सेंट इटैलिया, जयपुर	सचिव/निदेशक	मधु शर्मा
3	श्रीमती रीमली	श्री अरवि कृष्ण शर्मा	अध्ययन	इण्डिया क्लब, इटैलिया, जयपुर	सहायक	रीमली
4	श्री सरोज शर्मा	श्री सरोज शर्मा	सर्विस	सहयोगिता मिशन सेंट इटैलिया, जयपुर	सदस्य	सरोज शर्मा
5	श्रीमती जयदी जौरी	श्री जयदी जौरी	समाज सेवा	एच 34, जयपुर नगर, मिशन सेंट इटैलिया, जयपुर	सदस्य	जयदी जौरी
6	श्री मिलिंद बरिहिया	श्री मधुश्री शर्मा	सर्विस	जयपुर नगर, मिशन सेंट इटैलिया, जयपुर	सदस्य	मिलिंद बरिहिया
7	श्रीमती रीमली शर्मा	श्री सरोज शर्मा	अध्ययन	सहयोगिता मिशन सेंट इटैलिया, जयपुर	सदस्य	रीमली
8	श्रीमती मधु शर्मा	श्री श्री शर्मा	अध्ययन	सहयोगिता मिशन सेंट इटैलिया, जयपुर	सदस्य	मधु शर्मा
9	श्रीमती जयदी जौरी	श्री मिलिंद शर्मा	सर्विस	सहयोगिता मिशन सेंट इटैलिया, जयपुर	सदस्य	जयदी जौरी
10	श्रीमती जयदी जौरी	श्री मधुश्री शर्मा	समाज सेवा	सहयोगिता मिशन सेंट इटैलिया, जयपुर	सदस्य	जयदी जौरी
11	श्री अरवि मधुश्री शर्मा	श्री मधुश्री शर्मा	सर्विस	11, सेंट जयपुर इटैलिया, जयपुर 1958	सदस्य	अरवि शर्मा
12	श्रीमती जयदी जौरी	श्री मधुश्री शर्मा	समाज सेवा	21, सेंट जयपुर इटैलिया, जयपुर	सदस्य	जयदी जौरी
13	श्रीमती जयदी जौरी	श्री मधुश्री शर्मा	अध्ययन	382, जयपुर नगर, मिशन सेंट इटैलिया, जयपुर	सदस्य	जयदी जौरी
14	श्री आर. डी. शर्मा	श्री सरोज शर्मा	सर्विस	सहयोगिता मिशन सेंट इटैलिया, जयपुर	सदस्य	आर. डी. शर्मा
15	मिशन सेंट इटैलिया जयपुर	मिशन सेंट इटैलिया जयपुर	सर्विस	मिशन सेंट इटैलिया जयपुर	सदस्य	मिशन सेंट इटैलिया जयपुर

1044 A. *Chlorophyll* *Chlorophyll* *Chlorophyll*

सं. १११

1. नकल देने की दिनांक
 2. नकल तैयार करने वाले के हस्ताक्षर

12-07-16
 [Signature]
 [Signature]

पुस्तकालय

[Signature]

 Director